



## **Huishoudelijk Reglement Duitse Langhaar Club (DLC)**

### **Artikel 1.**

#### **Voorzitter**

1. De voorzitter bevordert de behartiging van de belangen van en de goede gang van zaken in de vereniging.
2. Hij leidt, behoudens het bepaalde in artikel 16 van de statuten, de Algemene Vergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
3. Hij handhaaft in de vergaderingen de statuten en reglementen van de vereniging en houdt ook buiten de vergaderingen toezicht op deze handhaving.
4. Hij bepaalt de volgorde van behandeling van zaken ter vergadering, zolang de vergadering zelf daarover geen besluit neemt.
5. Hij handhaaft de orde in de vergadering. Hij ondertekent samen met de secretaris de notulen van alle vergaderingen en de belangrijke uitgaande brieven.

### **Artikel 2.**

#### **Secretaris**

1. De secretaris archiveert de correspondentie van de vereniging.
2. Elk bestuurslid bezorgt de secretaris een kopie van elk van zijn/haar schrijven namens het bestuur.
3. Hij houdt de notulen van de vergaderingen bij, welke hij met de voorzitter na goedkeuring ondertekent en archiveert.
4. Hij houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op vergaderingen. Ieder van de aanwezige leden op de vergaderingen is verplicht deze presentielijst te tekenen.
5. Jaarlijks stelt hij een verslag samen betreffende de toestand der vereniging, dat na goedkeuring door het bestuur, in de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering aan de orde zal worden gesteld.

### **Artikel 3.**

#### **Penningmeester**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen van de vereniging en tekent de kwitanties. De invordering der contributie (en jaarlijkse bijdragen) is aan hem opgedragen.
2. Voor het doen van uitgaven en het aangaan van verbintenissen die de som van € 350,- (driehonderdvijftig euro) te boven gaan, heeft de penningmeester de goedkeuring van het bestuur.
3. Hij is belast met het behoorlijk bijhouden van een kas en bankboek.



4. Hij legt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af over het afgelopen boekjaar.
5. De goedkeuring van de financiële commissie wordt door de jaarvergadering beschouwd als decharge van de penningmeester voor diens beheer en van het bestuur voor het gevoerde financiële beleid over het afgelopen jaar.
6. Op de jaarvergadering legt de penningmeester de leden een begroting over het komende verenigingsjaar voor, waarin begrepen een activiteitenbegroting.

#### **Artikel 4.**

##### **Commissies**

1. De leden van commissies als bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten worden door het bestuur benoemd. Zij kunnen te allen tijde door het bestuur worden geschorst en ontslagen.
2. Een door het bestuur ingestelde commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
3. Een commissie legt verantwoording af aan het bestuur.
4. Een commissie maakt een jaarverslag ter completering van het jaarverslag van de secretaris.

#### **Artikel 5.**

##### **Fokbeleid**

1. Adviezen tot verandering van fokregels worden gedaan door het bestuur aan de ALV, na overleg met de fokkers van de Vereniging Duitse Langhaar Club, tenzij die veranderingen dwingend zijn voorgeschreven door de Raad van Beheer Op Kynologisch Gebied in Nederland, gevestigd te Amsterdam.
2. Leden van de vereniging die geen fokker zijn van de Vereniging Duitse Langhaar Club kunnen een voorstel tot wijziging van het fokreglement indienen bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur zal dit voorstel van wijziging overleggen met de fokkers en het voorstel, vergezeld van advies, agenderen op de ALV.
3. Een wijziging van het fokreglement wordt na goedkeuring door bestuur, de ALV en Raad van Beheer zo snel mogelijk kenbaar gemaakt aan de leden via de website en e-mail.
4. Het bestuur houdt ten behoeve van haar leden een lijst bij van Langharen waarmee tijdelijk of definitief niet gefokt mag worden, met vermelding van de redenen. Op last van de Algemene Vergadering is het bestuur verplicht deze lijst aan te passen of aan te vullen.



## **Artikel 6.**

### **Nestmelding**

1. Ieder lid/fokker is verplicht om elk van zijn of haar nesten in zijn of haar eigendom door te geven aan de Raad van Beheer en de Fokbegeleidingscommissie (FBC) van de vereniging.
2. De nestmelding en bijbehorende bewijsstukken dienen binnen éérentwintig (21) dagen na de geboorte van het nest door de fokker te worden gedaan aan de FBC van de vereniging. Een fokker kan een verzoek om uitstel van een nestmelding indienen. Dit dient schriftelijk binnen éérentwintig (21) dagen na geboorte te gebeuren bij de FBC van de vereniging. Er kan slechts uitstel worden verleend tot maximaal 5 weken na geboorte.
3. De FBC toetst de nesten aan de reglementen op juistheid.
4. De FBC draagt er zorg voor dat na toetsing op juistheid van iedere nestmelding een 'standaard' geboorte-webpublicatie wordt verstuurd, aan de webmaster van de vereniging, ter publicatie op de website van de vereniging.

## **Artikel 7.**

### **Bewijsstukken nestmelding**

De vereniging vraagt om kopieën van de volgende bewijsstukken bij een nestmelding:

- a. stamboom van de reu en teef;
- b. het geboorteformulier van de aangifte gedaan bij de raad van beheer;
- c. definitieve FCI-beoordeling Heupdysplasie van de reu en teef;
- d. ECVO-beoordeling (ogen) van de reu en teef. Voor een buitenlandse reu kan een uitzondering gemaakt worden indien de teef op alle punten 'vrij' is;
- e. DNA-test op SKK (Erfelijke vorm van schildklierkanker), of als beide (voor)ouderdieren van de reu en/of teef SKK-vrij zijn een kopie van de DNA-test van beide (voor)ouderdieren van het individuele fokdier.
- f. beoordeling E-locus 'EE' van de reu en teef, of als beide (voor)ouderdieren van de reu en/of teef 'EE' zijn een kopie van de E-locus-test van beide (voor)ouderdieren van het individuele fokdier.
- g. exterieurkwalificaties van de reu en teef, waarvan één tenminste 'goed' is als de andere tenminste 'zeer goed' is;
- h. werkgeschiktheidsdocumenten van reu en teef;
- i. nationaal of internationaal kampioenschapdiploma bij vermelding Kampioen;

## **Artikel 8.**

### **Publicatie van nestmeldingen**

1. Van de fokkers worden nestmeldingen op de website van de vereniging gepubliceerd, wanneer voldaan is aan alle reglementen van de vereniging.



2. De webpublicatie omtrent de geboorte bevat tenminste de navolgende gegevens:
  - het aantal reutjes en teefjes;
  - het aantal beschikbare pups;
  - naam en adresgegevens fokker (incl. mail en website);
  - ouders;
  - naam, stamboomnummers, chipnummers, geboortedata, hun respectieve ouders, fokker van de ouders, HD-uitslagen, ECVO-uitslagen, SKK-testuitslagen, E-locus uitslagen, gedetailleerde vermelding omtrent de werkgeschiktheid, eigena(a)r(en).

## **Artikel 9.**

### **Sancties**

Fokkers die handelen in strijd met de regels, kunnen sancties worden opgelegd, en wel de volgende:

1. bij geen of incomplete nestmelding: Wanneer voor de eerste maal geen nestmelding of incomplete nestmelding wordt gedaan (binnen 21 dagen na geboorte), wordt een schriftelijke maning tot herstel binnen 14 dagen aan de betreffende fokker(s) gezonden. Voldoet het lid dan nog niet aan zijn verplichtingen dan volgt opzegging van het lidmaatschap van de vereniging;
2. bij overtreding van het VFR zal het lid na de eerste overtreding van het VFR een waarschuwing ontvangen van het Bestuur. Bij een volgende keer dat het VFR (weer) wordt overtreden volgt opzegging van het lidmaatschap van de vereniging en volgt zo nodig aangifte bij de Raad van Beheer voor overtreding van het Kynologisch Reglement.
3. Bij geen of incomplete nestmelding of een nestmelding, waarbij niet voldaan is aan de regelgeving, wordt op de website van de vereniging een vermelding over het nest geplaatst als 'niet voldaan aan de reglementen';
4. Iedere overtreding als in dit artikel bedoeld wordt gedurende 5 jaar openbaar geregistreerd alvorens deze komt te vervallen.

## **Artikel 10.**

### **Toelating van leden**

1. Zij die als lid tot de vereniging willen toetreden, vermelden bij hun schriftelijke aanmelding hun naam, adres, postcode en woonplaats. Bij een aanmelding als gezinslid wordt de naam van de partner vermeld.
2. De secretaris deelt het bestuursbesluit omtrent de toelating zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene mee. In geval van niet-toelating worden daarbij de motieven meegedeeld, die het bestuur tot zijn beslissing hebben geleid. In geval van toelating wordt een exemplaar van de statuten, van dit huishoudelijk reglement en van het fokreglement bijgevoegd.



## **Artikel 11.**

### **Algemene Vergaderingen; stemmingen**

Een in een Algemene Vergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of, als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk en ondubbelzinnig blijkt.

Een schriftelijke stemming is ongeldig, indien meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.

## **Artikel 12.**

### **Algemene Vergaderingen en orde**

De voorzitter kan aan een lid dat ter vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

## **Artikel 13.**

### **Contributie**

1. De contributie van alle leden dient te zijn voldaan voor 28 februari van het lopende verenigingsjaar. Het bestuur heeft het recht om een lid 1 maand na een officiële laatste aanmaning per mail, wegens wanbetaling af te voeren als lid der vereniging. Een afgevoerd lid kan pas weer als lid van de vereniging worden toegelaten, nadat hij de achterstallige bedragen heeft aangezuiverd.
2. Zij, die na 31 juli van enig jaar lid worden, betalen voor het lopende kalenderjaar de helft van de jaarlijkse contributie. Zij die het lidmaatschap van de vereniging wensen te beëindigen, dienen dit uiterlijk voor 1 december van het lopende kalenderjaar schriftelijk aan de secretaris kenbaar te maken. Heeft opzegging voor die datum niet plaatsgevonden, dan is men verplicht de contributie over het gehele daaropvolgende kalenderjaar te voldoen.

## **Artikel 14.**

### **Representatie Vereniging**

De leden wekken tegenover derden niet de indruk dat zij de vereniging representeren, tenzij zij deel uitmaken van het bestuur of door het bestuur uitdrukkelijk tot representatie zijn gemachtigd.



## **Artikel 15.**

### **Recht van introductie**

1. Ieder lid heeft het recht van introductie van bezitters van Langharen voor vergaderingen en bijeenkomsten na aanmelding tenminste 7 dagen voorafgaande aan de vergadering en slechts met goedkeuring van de voorzitter, tenzij het bestuur heeft bepaald dat voor een bepaalde bijeenkomst of vergadering introductie niet is toegestaan. Op introductie bij een Algemene Vergadering is echter uitsluitend artikel 15, tweede lid, der statuten van toepassing.
2. Hij die van het recht van introductie gebruik maakt is verplicht met de introducé mede te tekenen in het introductieboek en neemt van de introducé alle verplichtingen die voortvloeien uit de statuten en reglementen van de vereniging op zich als gelden deze voor hem.

## **Artikel 16.**

### **Verhouding statuten**

Dit huishoudelijk reglement is onverbrekkelijk verbonden met de statuten van de vereniging.

## **Artikel 17.**

### **Wijzigingen en stemverhouding**

Tot wijzigen van reglementen kan alleen worden besloten in een Algemene Ledenvergadering met minstens tweederde meerderheid der geldig uitgebracht stemmen. De goedkeuring van de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied in Nederland op deze wijzigingen is vereist.

## **Artikel 18.**

### **Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist in spoedeisende gevallen het bestuur. In andere gevallen de Algemene Ledenvergadering.

## **Artikel 19.**

### **Aansprakelijkheid Vereniging**

De vereniging is tegenover haar leden niet aansprakelijk voor enige schade, ontstaan tijden, vanwege de vereniging of haar leden georganiseerde bijeenkomsten, cursussen, evenementen van welke aard ook, tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste personen, zulks met inachtneming van normale bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.



## **Artikel 20.**

### **Slotbepalingen**

Dit Reglement treedt in werking na vaststelling door de Algemene Vergadering, maar niet eerder dan daags nadat deze door de Raad van Beheer op Kynologisch Gebied is goedgekeurd, voor zover die goedkeuring noodzakelijk is.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de Duitse Langhaar Club gehouden op 11 februari 2023.

w.g. Y.P.J. Drost

Voorzitter,  
Y.P.J. Drost

w.g. S. Zwager

Secretaris,  
S. Zwager

**De Duitse Langhaar Club is op 10 maart 2023 toegelaten als lid van de Raad van Beheer, met mededeling dat (uitdrukkelijke) goedkeuring door de Raad van Beheer van dit Huishoudelijk Reglement niet noodzakelijk is.**